

## GARANTINIO IEŠKINIO FORMA

1. Garantinio ieškinio forma turi būti PILNAI užpildyta ir siunčiama gamintojui elektroniniu paštu arba faksu.
2. Privaloma nurodyti gaminio ar gaminio dalies serijos numerį ir pagaminimo datą.
3. Visi brokuoti gaminiai ar jų dalys turi būti gražintos į gamyklą kartu su šios formos kopija.
4. Jei dėl rimtų priežasčių nėra galimybių įvykdyti 3 punkto reikalavimo, visa prieinama informacija (nuotraukos, aprašymai ir t.t.) turi būti siunčiami kartu su šia forma. Gaminio identifikacinis lipdukas ir gedimas turi būti aiškiai matomi ir atpažįstami.
5. Garantinis ieškinys nebus priimamas, jeigu gaminys arba gaminio dalis yra mechaniškai pažeista arba atlikti bet kokie gaminio pakeitimai be raštiško gamintojo sutikimo.
6. Pateikiant garantinį ieškinį privaloma pateikti sąskaitą faktūrą.

1. Data:	2. Pateikė (vardas, pavardė):	3. Įmonės pavadinimas:
Adresas:		
Telefonas:	Faksas:	El-paštas:
Gaminio ar gaminio dalies identifikacinis Nr: _____		
- Gamyklinis užsakymas (pvz.: g.u. 123456/2014): _____		
- Integruotos automatinės kodas: _____		
Sąskaitos-faktūros Nr.:	Pateikimo data:	Gedimo data:
Gaminio instaliacijos vieta ir aplinka:	Darbiniai duomenys:	
	Aplinkos temperatūra: _____ °C	
	Drėgmė: _____ %	
	Paskutinės techninės apžiūros data _____	
Išsamus gedimo paaiškinimas:		
- Nuotolinio valdymo pultelio pavadinimas: _____		
- Klaidos kodas: _____		
- Išsamus problemos paaiškinimas: _____		
_____		
_____		
_____		
<b>Šią dalį pildo gamintojas</b>		
Garantinio ieškinio formos gavimo data:	Priėmė (vardas, pavardė):	Brokuotas gaminys pristatytas atgal į gamyklą (taip / ne)
Gamintojo sprendimas ir paaiškinimas:		